REGULAMIN REKWIZYTORNI PRAGA

Niniejszy regulamin określa zasady wypożyczania mebli i rekwizytów w Rekwizytorni Praga i obowiązuje wszystkich wypożyczających. Dodatkowe warunki dla projektów studenckich oraz produkcji filmowych i serialowych znajdują się w poniższym dokumencie w sekcji „Zasady szczególne".

I. ZASADY OGÓLNE

1. Magazyn jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach **9:00–18:00**. W soboty, niedziele i święta ustawowe magazyn jest zamknięty.
2. Ceny podane w katalogu internetowym są cenami netto. Należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku mebli i rekwizytów, które nie znajdują się w katalogu internetowym lub nie mają podanej ceny, prosimy o kontakt z pracownikami magazynu.
3. Wypożyczający jest odpowiedzialny za przechowywanie i używanie rekwizytów zgodnie z ich przeznaczeniem, ze wszystkimi przepisami prawa i regulacjami włącznie. Wypożyczający ponosi również odpowiedzialność za użytkowanie rekwizytów przez inne osoby i podmioty.
4. Wypożyczający ma obowiązek zwrócić rzeczy w stanie niepogorszonym.
5. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za szkody, straty, koszty czyszczenia i dodatkowe koszty związane z przywróceniem rekwizytów do stanu sprzed wypożyczenia.
6. Osoba wypożyczająca ma zakaz udostępniania mebli i rekwizytów na rzecz osób trzecich bez naszej zgody (w tym ich podnajmowania, użyczania lub przekazywania do dalszego wykorzystania).
7. Obowiązkiem wypożyczającego jest ustalenie i przestrzeganie praw autorskich lub innych ograniczeń dotyczących użytkowania podczas publikowania lub innej dystrybucji materiałów z wykorzystaniem zbiorów Rekwizytorni. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za ustalenie czy użycie jakiegokolwiek rekwizytu wymaga zgody jakiejkolwiek innej osoby lub podmiotów. Jesteś odpowiedzialny za uiszczenie wszelkich powiązanych opłat.
8. Wypożyczający jest zobowiązany do przechowywania rekwizytów w sposób bezpieczny, z dala od źródeł ciepła, zgodnie z przepisami BHP.
9. Niewłaściwe zabezpieczenie przedmiotów lub jego brak przy zwrocie może skutkować opłatą dodatkową w wysokości 30% od kwoty wypożyczenia.
10. Stan naszych rekwizytów jest utrwalony fotograficznie przed wypożyczeniem i weryfikowany w momencie zwrotu, co stanowi dowód na ewentualne uszkodzenia.
11. Wyrządzone szkody są w każdym przypadku weryfikowane indywidualnie.

12. Za wynajem rekwizytów pobierana jest opłata. Termin standardowego wypożyczenia to 7 dni. II tydzień 50% sumy wypożyczenia, III tydzień 25% sumy wypożyczenia. Kolejne tygodnie wypożyczenia- do indywidualnego uzgodnienia. Okres wypożyczenia liczony jest od dnia odbioru przedmiotów do dnia ich zwrotu (włącznie), chyba że strony ustalą inaczej

13. Osoba wypożyczająca jest zobowiązana do przestrzegania wymogów dotyczących właściwego zabezpieczenia wynajmowanych przedmiotów przed uszkodzeniem w tym:

- odpowiednie warunki transportu mebli i rekwizytów,
- montaż i demontaż mebli i rekwizytów,
- nadzór upoważnionego personelu,
- szczególne środki bezpieczeństwa.

14. W przypadku dokonania nieodwracalnych zmian, uszkodzenia przedmiotu nie dającego się naprawić lub zaginięcia, wypożyczający jest zobowiązany do odkupienia zniszczonego przedmiotu w terminie 14 dni od zwrotu. Po tym terminie zostanie naliczona kwota 200% wartości zniszczonego przedmiotu, niezależna od kwoty wypożyczenia.

15. W przypadku zniszczenia lub utraty przedmiotu, którego wartość odtworzeniowa jest trudna do oszacowania, ze względu na jego unikalność, wartość historyczną lub inne cechy, kwota jest określana indywidualnie na podstawie ekspertyzy i podobnych przedmiotów dostępnych na rynku.

16. Reklamacje złożone po wystawieniu faktury nie będą uwzględniane.

17. Zdjęcia w katalogu internetowym są własnością Rekwizytorni Praga i podlegają ochronie zgodnie z prawem autorskim.

18. Dla osób wypożyczających meble i rekwizyty okazjonalnie, obowiązuje kaucja w formie depozytu wartości 100% wypożyczonych przedmiotów.

19. Depozyt przyjmujemy tylko w formie gotówkowej PLN. Depozyt jest zwracany po zwrocie przedmiotów i weryfikacji ich stanu, pomniejszony o ewentualne należności wynikające z umowy (koszt wypożyczenia, uszkodzenia, czyszczenie lub braki).

20. W Rekwizytorni Praga przyjmujemy płatności kartą, BLIK-iem oraz gotówką.

21. Projekty charytatywne są uzgadniane indywidualnie.

22. Wypożyczający zgadza się na politykę prywatności zamieszczoną na stronie internetowej Rekwizytorni Praga **(rekwizytornia.eu).**

23. Wypożyczając meble i rekwizyty z Rekwizytorni Praga akceptujesz powyższy regulamin.

II. ZASADY SZCZEGÓLNE – PROJEKTY STUDENCKIE

1. **Wynajem i zwroty mebli i rekwizytów do projektów studenckich są obsługiwane wyłącznie w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 9.00-13.00. Wynajem dokonywany poza tymi godzinami będzie traktowany jako wypożyczenie na zasadach ogólnych**
2. Meble i rekwizyty do najmów studenckich nie podlegają rezerwacji.
3. Wypożyczającym studentom przysługuje zniżka 50% od kwoty całkowitego wypożyczenia.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do pozostawienia depozytu w wysokości wartości pożyczonych rzeczy. Depozyt zostanie rozliczony po zwrocie wypożyczonych mebli i rekwizytów, pomniejszony o koszt wypożyczenia (nie dotyczy studentów WSF)
5. **Depozyt przyjmujemy tylko w formie gotówkowej PLN.** Depozyt jest zwracany po zwrocie przedmiotów i weryfikacji ich stanu, pomniejszony o ewentualne należności wynikające z umowy (koszt wypożyczenia, uszkodzenia, czyszczenie lub braki).
6. W ramach przyznanej zniżki oczekujemy umieszczenia logotypu Rekwizytorni Praga /podziękowania w napisach końcowych projektu oraz oznaczenia Rekwizytorni Praga w mediach społecznościowych (facebook i instagram). Link do pobrania logotypu znajduje się na stronie w zakładce współpraca.. Logo rekwizytorni podlega ochronie zgodnie z prawem autorskim, a tym samym wszelka modyfikacja jest zabroniona.
7. Do wynajmu mebli i rekwizytów wymagane jest wypełnienie dokumentu potwierdzającego projekt studencki realizowany w ramach uczelni artystycznej. **Dokument do pobrania znajduje się na stronie w zakładce współpraca.** Umowa powinna zostać wypełniona w dwóch egzemplarzach, wypełniona danymi wypożyczającego, opatrzona pieczęcią potwierdzającą uczelnie i podpisana przez osobę ją reprezentującą
8. Zakończenie umowy następuje po oddaniu wszystkich mebli i rekwizytów oraz rozliczeniu ewentualnych braków i szkód. Na kwotę ostatecznego rozliczenia zostaje wystawiona faktura VAT.
9. Osoba wypożyczająca ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania ogólnych zasad regulaminu Rekwizytorni Praga.

III. ZASADY SZCZEGÓLNE – FILMY I SERIALE

1. Do wynajmu mebli i rekwizytów wymagane jest wypełnienie dokumentu umowy wypożyczenia. Rekwizyty zostaną wypożyczone na podstawie wypełnionego i podpisanego dokumentu przez kierownika produkcji filmu oraz odesłane na maila kontakt@rekwizytornia.eu . **Dokument znajduje się na stronie w zakładce współpraca.**

2. Zamknięcie umowy następuje po oddaniu wszystkich mebli i rekwizytów oraz rozliczeniu ewentualnych braków i szkód. Na kwotę ostatecznego rozliczenia zostaje wystawiona faktura VAT.

3. Osoba wypożyczająca ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania ogólnych zasad regulaminu Rekwizytorni Praga.